

# いじめ対応フロー図 ~いじめ問題発生時の組織的な対応~

七宗町立神渕小学校

## ①発見

### 担任・教科担任・養護教諭 等

- いじめの現場を発見
- 本人からの訴え(アンケート・生活の記録等)
- 本人の保護者からの訴え
- 上記以外からの情報提供

## ③報告・共有

### 学年部担任

報告 (口頭・記録)

### 生徒指導主事

報告 (口頭・記録)

### 校長・教頭(管理職)

招集

## ②聞き取り

### 複数の職員で対応

- 関係者から丁寧に話を聞く。
- できる限り多くの情報を得る。
- 聞き取り内容(いつ・どこで・誰が・何を・どのように等)を明確に定めておく。

#### 【聞き取りの際の注意事項】

- ・児童が安心して話せる人や場所に配慮する。
- ・関係者からの情報に食い違いがないかを確認する。
- ・情報提供者についての秘密を厳守し、報復等が起こらないよう細心の注意を払う。

七宗町教育委員会(48-1114)

加茂警察署(25-0110)

神渕駐在所(46-1002)

中濃子ども相談センター(25-3111)

## ④組織対応 「いじめ対策委員会」

報告・情報の整理・共有

対応方針の決定

指導・対応者編成  
事案の状況により、対応者の決定  
(担任・学年部担任・生徒指導主事・養護教諭等)

- メンバー
- ・校長、教頭、生徒指導主事、当該担任、当該学年部担任、教育相談コーディネーター、養護教諭必要に応じて  
SC、学校評議員、保護者代表

- 初期の組織対応
- (1)情報の整理と共有
  - ・いじめの態様
  - ・聞き取り状況 等
- (2)対応方針の決定
  - ・本人のケア
  - ・関係者への指導 等

#### 【外部専門家】

- ・スクールカウンセラー
- ・スクールソーシャルワーカー
- ・弁護士・医師・警察官経験者等

助言

適宜連絡

保護者

連携

町教育委員会

報告

指導

警察署・駐在所

子ども相談センター

相談

支援

支援

警署・駐在所

子ども相談センター

適宜連絡

支援

支援

民生委員・児童委員

適宜連絡

支援

支援

PTA会長

報告

職員会議

共通理解

いじめ解消に向けた指導